|  |
| --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ****ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ****«ДЕТСКИЙ САД №18 СТ. АРХОНСКАЯ»****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН****РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ** |

 Принят Утвержден:

 на педагогическом заведующая ДОУ

 совете Запотоцкя С. Н.\_\_\_\_\_

 Протокол № 1 «1» сентября 2017 г.

 от «1»сентября 2017 г.

**на 2017-2018 учебный год**

 ст. Архонская 2017 г.

**Информационная справка.**

 **–** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

**Расположено по адресу**: ст. Архонская, ул. Далибанда, 8

**Характеристика месторасположения:** ДОУ расположено в центре станицы, рядом с Аптекой, Библиотекой, Домом культуры, Церковью, АТС, Сквером, Больницей, Школой, сетью магазинов. Сотрудничаем со всеми вышеперечисленными организациями.

**Нормативно-правовая база дошкольного**

**образовательного учреждения**

Дошкольное образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми документами разного уровня: федерального, регионального, муниципального, регламентирующими деятельность, а также внутренними локальными актами, регулирующими деятельность учреждения.

**Основные документы, регламентирующие деятельность ДОУ:**

1. Закон РФ «Об образовании».

2. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности

4. Устав детского сада.

5. Образовательная программа.

6. Документация на организацию образовательной деятельности.

9. Кадровые документы.

10. Должностные и рабочие инструкции сотрудников ДОУ.

11. Бухгалтерские документы.

12. Медицинские документы.

13. Хозяйственные документы.

14. Документы на организацию питания.

15.Документы на охрану труда.

16. Документы на обеспечение безопасности.

17. Документы на делопроизводство и архив.

**18. Положения, регулирующие организацию жизнедеятельности в ДОУ:**

18.1. Положение о Педагогическом совете.

18.2. Положение о Родительском комитете.

18.3. Положение о должностном контроле ДОУ.

18.4. Положение о порядке приема детей в ДОУ.

19.  Положение об общем собрании трудового коллектива.

20. Положение о порядке приема на обучение по ООП ДО

21. Коллективный договор.

22. Правила внутреннего трудового распорядка.

 **Характеристика педагогического состава.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Педагогические работники | Всего | Из них, имеющие образование | категории |
| высшее | Средне специальное педагогическое |
| Заведующая  | 1 | 1 |  | I |
| Воспитатели | 8 | 2 | 7 |  6-первая; 2-вторая |
| Музыкальныйруководитель | 1 |  | 1 | высшая |
| Старший воспитатель | 1 |  | 1 | 1 |

-возрастной состав педагогов от 40 до 55лет – 72%, от 30 – до 40 лет – 28%;

-основной контингент педагогов имеет педагогический стаж выше 20 лет.

***Основные цели и задачи воспитания и обучения детей***

***на 2017-2018 учебный год.***

В соответствии с основной общеобразовательной программой МБДОУ «Детский сад №18 ст. Архонская» педагогический коллектив определяет следующие цели и задачи **на 2017 – 2018 учебный год:**

***Цель:***

Обеспечение комплексного психолого-педагогического сопровождения и поддержка инициатив ребёнка. Использование образовательных технологий, способствующих физическому и психическому развитию и поддержанию здоровья детей.

***Основные задачи****:*

Охрана и укрепление психофизического здоровья дошкольников с использованием различных форм физкультурно-оздоровительной работы и здоровьесберегающих технологий.

Совершенствование  воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста.

Продолжать работу по приобщению детей дошкольного возраста  к истории, культуре  родного края, родной страны,

Продолжать работу по развитию личности ребенка дошкольного возраста посредством игровой деятельности.

**Основные хозяйственные задачи**

**на новый 2016-2017 учебный год:**

**Цель:** обеспечить воспитательно-образовательный процесс необходимым оборудованием. Совершенствовать материально-техническую базу в группах и кабинетах.

Пополнить необходимым оборудованием и материалом зоны участка ДОУ: «Огород», «Зеленая аптека», «Стадион».

**Методическое и кадровое обеспечение**

**воспитательно-образовательного процесса**

**Цель:** сформировать у педагогов потребность непрерывного, профессионального роста и вызывать желание к проявлению творчества в профессиональной деятельности.

***Задачи:***

Контролировать качественный и количественный состав

Выполнять функциональные обязанности в соответствии с инструкциями

Регулировать уровень профессионального мастерства педагогов на основе личностно-ориентированного подхода

**Организационно-педагогическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
| 1. | Составление и утверждение:Годового плана работы на 2017-2018 учебный год.Плана работы ст. медсестры.Расписания НОД.Режима дня. Учебного плана.Утверждение тем для тематического планирования на 2017-2018 учебный год.Графиков рабочего дня (старшего воспитателя, музыкального руководителя. Анализа воспитательно-образовательной работы за 2017-2018 учебный год.Расписания НОД на летний период.Плана работы на лето.Составление годового плана на 2018-2019 учебный год. | до 01.09.2016 г.до 01.09.2016 г.до 01.09.2016 г.до 01.09.2016 г.до 01.09.2016 г.до 01.09.2016 г.до 01.09.2016 г.до 01.09.2016 г.Майдо 01.06.2017 г.до 01.06.2017 гИюнь | Заведующий Ст. воспитатель  |
| 2. | Составление календаря дат, событий (праздников) ДОУ на 2016-2017 учебный год. | в течение года | Ст. воспитатель  |
| 3. | Подготовка отчётов, информационно-аналитических справок о работе ДОУ по запросам центра координации и других организаций. | в течение года | Заведующий  |
| 5. | Подготовка материалов к личной аттестации. | в течение года | Воспитатели |
| 6. | Курсы повышения квалификации (по графику). | в течение года | Ст. воспитатель  |
| 7. | Комплектование. | Август | Заведующий |
| 8. | Поддержка сайта ДОУ. | в течение года | Ст. воспитатель |

**ПЕДСОВЕТЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Срок исполнения*** | ***Ответственные*** | ***Отметка о выполнении*** |
|  ***1*** | **Педсовет №1:** «Установочный»1. Готовность групп к новому учебному году.2. Принятие годового плана, расписания непосредственно образовательной деятельности, режима дня. | Сентябрь | Ст. воспитательзавудующий |  |
|  ***2*** | **Педсовет №2:** «Формирование здорового образа жизни через обеспечение рационального уровня двигательной активности у детей дошкольного возраста средствами физкультурно-оздоровительных технологий». | Январь | Ст. воспитательСт.медсестраВоспитатель:Соседская Н. Н. |  |
|  ***3*** | **Педсовет №3:** «От разнообразия форм к качеству экологического воспитания детей дошкольного возраста». | Март | Стольникова Н. В.Ст. воспитатель |  |
|  ***4*** | **Педсовет №4:** «Итоговый»1. Подведение итогов за учебный год.2. Результаты воспитательно-образовательного процесса за учебный год. | Май | Ст. воспитательДзусова Л. Г.Заведующий |  |

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗ ЖИЗНИ ДЕТЕЙ**

**ЦЕЛЬ:**

создание оптимальных условий для физического здоровья детей и их психического благополучия.

 **ЗАДАЧИ:**

совершенствовать систему физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня; оценить состояние гигиенического ---воспитания и обучения детей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Содержание основной деятельности*** | ***Срок******исполнения***  | ***Ответственные*** |
| ***1. Создание условий****-* подбор мебели согласно ростовым показателям (маркировка);- пополнение развивающей среды ; - проведение физкультурных занятий различной формы (традиционные игровые, сюжетные, оздоровительные, занятия по развитию творческого мышления в двигательной деятельности, с родителями);- обеспечение двигательного режима детей на прогулках, в группах атрибутами, пособиями. | СентябрьОктябрьПостояннов течение года | Воспитатели ВоспитателиМузыкальный руководитель |
| ***2. Организация рационального питания****-* обеспечивать детей вторым завтраком (соки, фрукты);- использовать в ежедневном меню продукты, содержащие микроэлементы (йодированная соль), - С-витаминизация третьего блюда- введение овощей и фруктов в обед и на ужин- выполнение суточных норм питания- соблюдение калорийности- введение новых блюд  | Постоянно | Ст. медсестраПовара |
| ***3. Работа с кадрами***- создание системы физкультурной работы по всем возрастным группам (картотека)  | в течение года | Воспитатели |
| - консультация с техперсоналом «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ»- консультация для персонала «Адаптация детей младшего возраста» | февральоктябрь | Старшая медицинская сестра |
| ***4. Лечебно-профилактическая и оздоровительная работа****-* витаминотерапия - профилактика гриппа и ОРВИ (вакцинация, оксолиновая мазь, оздоровление фитонцидами – чеснок, лук)- кварцевание групп- дыхательная гимнастика в игровой форме- фитоадептогены (элеуторококк)- С-витаминизация третьего блюда- лечебно-оздоровительная информация для родителей, педагогов. | 2 раза в год курсом 20 дней (сентябрь, март)2 раза в год курсом 20 дней (ноябрь, май)Постоянно | Старшая медицинская сестра |
| ***5. Закаливающие мероприятия***- соблюдение теплового режима (одежда);- гимнастика после дневного сна с принятием воздушных ванн и босохождением; - обширное умывание;- проведение Дней здоровья;- игровой массаж  | Постоянно1 раз в квартал | Воспитатели группСтаршая медицинская сестра |
| ***6. Формирование навыков здорового образа жизни***- диагностика состояния здоровья и уровня физического развития, физической подготовленности детей- моделирование ситуаций по формированию ОБЖ, ЗОЖ- проведение физкультурных праздников и развлечений: «День знаний», «День здоровья», «Поезд из Ромашково», «Сказочная история», «Необычные встречи в стране Играйка», «Кто на свете всех быстрее», «Зимние забавы», «Спортивная поляна», «День Победы». | 2 раза в годпостоянно1 раз в месяц | воспитателиСтаршая медицинская сестраСтарший воспитатель |

**Система физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Блоки физкультурно-оздоровительной работы*** | ***Содержание физкультурно-оздоровительной работы*** |
| Создание условий для двигательной активности | Гибкий режим (адаптационный период)Занятия по подгруппам (младшие группы)Индивидуальный режим пробуждения после дневного снаДни здоровья  |
| Система двигательной активности | Утренняя гимнастика Физкультурные занятияДвигательная активность на прогулке Физкультура на улице Подвижные игрыФизкультминутки на занятиях Гимнастика после дневного снаФизкультурные досуги, забавы, игры Игры, хороводы, игровые упражнения  |
| Система закаливанияв повседневной жизни | Утренний приём на свежем воздухе в тёплое время года Облегчённая форма одежды Ходьба босиком в спальне до и после сна; Солнечные ванны (в летнее время) Дыхательная гимнастика Обширное умываниеИгровой массаж |
| Организация рационального питания | Организация второго завтрака (соки, фрукты) Введение овощей и фруктов в обед и полдник Питьевой режим |
| Диагностика уровня физического развития, состояния здоровья | Диагностика уровня физического развития Мониторинг состояния здоровья |
| Работа с родителями  | Просвещение родителей  |

**УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Планирование деятельности и целевая установка** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| Система методической работы | Педагогический час №1 «Мониторинг» | сентябрь | Заведующий |
| Педагогический час №2«Адаптация детей к условиям ДОУ» | октябрь | Берко Т. А. |
| Педагогический час №3 «Формирование активности и организация двигательного режима в детском саду» | ноябрь | Кулумбегова А. В. |
| Педагогический час №4  «Игры и развлечения на воздухе. Методика проведения подвижных игр на воздухе» | декабрь | Старший воспитательВоспитатели |
| Педагогический час №5 «Организация работы ДОУ по экологическому воспитанию дошкольников» | январь | Старший воспитательВоспитатели |
| Педагогический час №6 «Как соблюдать педагогический такт в общении с родителями»  | февраль | Старший воспитатель |
| Педагогический час №7  «Физкультминутки на занятиях» | март | Бреславец И.В. |
| Педагогический час №8  «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через дидактические игры» | апрель |  Коломыц И. В  |
| Открытые просмотры педагогической деятельности   | Открытый просмотр НОД по физкультуре. Внедрение здоровье сберегающих технологий | ноябрь | Стольникова Н. В. |
| Просмотр режимного момента в младших и средних группах «Мы идем на прогулку» | январь | Дымская Е. В.Кулумбегова А. В. |
| Просмотр НОД по итогам года в старшей группе | апрель | Воспитатели старшей группы |
| Организация игровой деятельности в младших и средней группах | май | Воспитатели младшей, средней групп |
| Самообразование педагогов  | Консультирование и методические рекомендации по темам самообразования | сентябрь | Старший воспитатель |
| Тематическая подборка и составление картотеки методической литературы по темам самообразования  | ноябрь | Старший воспитатель  |
| Оформление выставки «В помощь занимающимся накоплением опыта работы» | май | Зам.заведующей по ВМРСтарший воспитатель |
| Аттестация педагогических работников, сотрудников ДОУ |  Изучение инструктивно – директивных документов с педагогами | октябрь | Заведующий ДОУ  |
| Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете | Разработка вопросниковк проведению консультаций, педсоветов, семинаров, взаимопроверок, смотров, конкурсов и т.д.  | В течение года | Старший воспитатель |
| Подбор литературы в помощь воспитателям: * при подготовке к педсоветам;

- для осуществления воспитательного и образовательного процесса в соответствии с ФГОС; - при осуществлении проектной деятельности в ДОУ. | В течение года | Старший воспитатель |
| Изготовление картотек, пособий по работе с детьми и родителями | В течение года | Старший воспитатель  |
| Составление и утверждение конспектов открытых занятий, праздников, вечеров досуга | В течение года | Все педагоги ДОУ |
| Подготовить материалы для проведения мониторинга качества образовательного процесса на основе основной общеобразовательной программы ДОУ.  | сентябрь | Ст. воспитатель |
|
| Посещение районных методических объединений | В течение года | Все педагоги ДОУ |
| Оформление документации, материалов консультаций, педсоветов, открытых мероприятий, систематизации материалов годового плана | В течение года | Воспитатели групп |

**Семинары-практикумы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Содержание работы*** | ***Время проведения*** | ***Ответственный*** |
| 1. Семинар «Педагогика общения и сотрудничества». | Январь | Старший воспитательВоспитатели |
| 2. Семинар «Педагогическое сопровождение игровой деятельности дошкольников». | Апрель | Старший воспитательВоспитатели |

**Расстановка педагогических кадров**

**на 2017- 2018 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Группа** | **Педагоги** |
| I младшая группа  | Дымская Елена Владимировна, Берко Татьяна Александровна |
| II младшая группа  | Бреславец Ирина Владимировна, Кулумбегова Анна Васильевна  |
| Средняя группа  | Стольникова Наталья Викторовна, Коломыц Ирина Валерьевна |
| Старшая группа  |  Дзусова Лариса Георгиевна, Соседская Наталья Николаевна |

**УТРЕННИКИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание основной деятельности*** | ***Сроки***  | ***Ответственные***  | ***Отметка о выполнении*** |
| ***1.*** | Музыкально-спортивный праздник «День знаний», Развлечение «День работников ДОУ» | *Сентябрь*  | Музыкальный руководитель Воспитатели |  |
| ***2.*** | Развлечения: «Осень в гости просим»«С днем рождения Коста»Кукольный театр «Три поросенка»«День здоровья» | *Октябрь*  | Музыкальный руководитель Воспитатели  |  |
| ***3.*** | * Цирковое представление
* «Клоуны и клоунята»
* Физкультурный досуг
* «Сказочная история»
 | *Ноябрь* | Музыкальный руководитель,  воспитатели |  |
| ***4.*** | * «Праздник елки»
* Физкультурный досуг
* «Необычные встречи в стране Играйка»
 | *Декабрь*  | Музыкальный руководитель Воспитатели |  |
| ***5.*** | * Вечер игр, аттракционов;
* «Зимние забавы»
* Физкультурный досуг;
* Развлечение «Рождественские гуляния»
 | *Январь* | Музыкальный руководитель, воспитатели |  |
| ***6.*** | Музыкальная сказка* «Дорога к теремку» на осет. языке;
* Физкультурный досуг
* «Удивительное путешествие»
 | *Февраль* |  Музыкальный руководитель , Воспитатели: Дзусова Л. Г., Соседская Н. Н.Воспитатели  |  |
| ***7.*** | * «Праздник мам», посвященный 8 марта Физкультурный досуг
* «Кто на свете всех быстрее»
 | *Март* | Музыкальный руководитель, Воспитатели |  |
| ***8.*** | Музыкально-литературная композиция «Письма нашей памяти»* Физкультурный досуг

«Веселая гимнастика» | *Апрель* | Музыкальный руководитель,Воспитатели  |  |
| ***9.*** | * Праздник

«День Победы» Утренник «Выпуск в школу» | *Май*  | Музыкальный руководитель, воспитатели |  |

**ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСОВ, ВЫСТАВОК**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметки о выполнении** |
| 1.  | Выставка детского рисунка «За что я люблю лето?» | *Сентябрь*  | Воспитатели |  |
| 2. | Выставка детских работ «Осенний вернисаж» | *Октябрь* | Воспитатели |  |
| 3. | Выставка детских работДень матери (4-я неделя ноября) | *Ноябрь*  | Воспитатели |  |
| 4. | Конкурс «Новогодний сувенир своими руками» (родители и дети) | *Декабрь* | Воспитатели |  |
| 5. | Конкурс «Парад снеговиков» | *Январь* | Воспитатели |  |
| 6. | Выставка детских работ, посвящённая 23 февраля  | *Февраль* | Воспитатели |  |
| 7. | Выставка детских работ, посвящённая 8 Марта | *Март* | Воспитатели |  |
| 8. | Конкурс «Огород на окне»Изготовление книжек-малышек по сказкам (родители и дети) | *Апрель*  | Воспитатели |  |
| 9. | Выставка детских работ«Зеленая планета глазами детей» | *Май* | Воспитатели |  |
| 10. | Выставка детских работ, посвящённая Дню защиты детей «Планета детства» | *1 июня* | Воспитатели |  |

 **ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ И СЕМЬИ**

***ЦЕЛЬ***: Вовлечение родителей в жизнь ДОУ. Продолжать искать оптимальные формы взаимодействия ДОУ с семьей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Формы работы*** | ***Содержание работы*** | ***Срок*** | ***Ответствен******ные*** | ***Отметка о выполне******нии*** |
| Групповые родительские собрания | Обсуждение вопросов по разным разделам воспитания и обучения. Вопросы адаптации к ДОУ. Результативность воспитательно-образовательной работы.  | *Октябрь**Декабрь**Апрель*  | Воспитатели  |  |
| Общие родительские собрания | Общее собрание «О роли игры в воспитании ребёнка дошкольного возраста»  Собрание в старшей группе«Семья на пороге школы»  | *Сентябрь**Ноябрь* *Март* | Заведующаяст.воспитатель воспитатели |  |
| Приглашение родителей на праздничные развлечения | Совместное участие в праздниках, развлечениях | *Согласно годового плана работы* | Воспитатели  |  |
| Наглядно-педагогическая пропаганда | Папки передвижки, памятки на тему физического воспитания, социально-личностного воспитания | *В течение года* | Воспитатели  |  |
| Нормативные документы | Знакомство родителей с уставными документами, локальными актами. | *В течение года* | Заведующая |  |
| Анкетирование родителей |  «Какое место занимает физкультура в вашей семье?»«Значение игры в жизни ребёнка» «Об отношении родителей к школе»  | *Декабрь**Март**Апрель* | ЗаведующаяСт.воспитатель Воспитатели |  |
| Оформление «социального паспорта» в группах | Определение видов и социального статуса семей воспитанников для педагогической работы | *Сентябрь – апрель*  | воспитатели |  |

**МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ**

**САНИТАРНО – ГИГИЕНИЧЕСКИЙ РЕЖИМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***Вопросы контроля*** | ***Периодичность*** | ***Ответственный за проведение контроля*** |
| **1.** | Температурный режим помещений | 1 раз в месяц | Заведующая, ст. медсестра. |
| **2.** | Одежда детей и взрослых  | 1 раз в месяц | Ст. медсестра, ст. воспитатель. |
| **3.** | Режим проветривания | 1 раз в месяц | Ст. медсестра, ст. воспитатель. |
| **4.** | Мебель и оборудование | 1 раз в квартал | Ст. медсестра, ст. воспитатель. |
| **5.** | Освещение  | 1 раз в месяц | Ст.медсестра, завхоз |
| **6.** | Санитарное состояние помещений и участка | 1 раз в месяц | Ст.медсестра, завхоз |
| **7.** | Фильтр в группах раннего возраста | 1 раз в месяц | Ст. медсестрамедсестра. |
| **8.** | Соблюдение личной гигиены работниками д\с | Ежедневно  | медсестра. |
| **9.** | Профилактический осмотр сотрудников, наличие мед. книжек | 1 раз в квартал | Ст.медсестра |
| **10.** | Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии | При возникновении неблагоприятных условий | Заведующая, ст.медсестра. |
| **11.** | Кварцевание помещений ДОУ | Ежедневно  | Воспитатели, пом. воспитателей, ст. медсестра. |

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вопросы контроля*** | ***Периодичность*** | ***Ответственные за контроль*** |
| **1.** | Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, группах | *1 раз в неделю* | Ст. медсестра, завхоз |
| **2.** | Условия хранения и соблюдение сроков реализации продуктов питания | *1 раз в неделю* | Ст. медсестра |
| **3.** | Качество продуктов питания | *ежедневно* | Ст. медсестра |
| **4.** | Выполнение финансового норматива | *1 раз в месяц* | Заведующая, завхоз |
| **5.** | Выполнение натуральных норм питания | *1 раз в две недели* | Ст. медсестра |
| **6.** | Нормативные показатели калорийности | *1 раз в месяц* | Ст. медсестра |
| **7.** | Закладка основных продуктов | *ежедневно* | Ст. медссестра, заведующая |
| **8.** | Бракераж готовой пищи | *Ежедневно* | Ст.медсестра  |

 ***КУЛЬТУРА ПИТАНИЯ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вопросы контроля*** | ***Периодичность*** | ***Ответственные за контроль*** |
| **1.** | Режим питания | *В течение месяца* | Ст. медсестра, заведующая,  |
| **2.** | Сервировка стола | *В течение месяца* | ст. воспитатель |
| **3.** | Подготовка к приему пищи | *В разные периоды приема пищи (завтрак, обед, полдник)* | Ст. медсестра, ст. воспитатель |
| **4.** | Формирование культуры еды | *В разные периоды приема пищи (завтрак, обед, полдник)* | Ст. медсестра, ст. воспитатель,  |
| **5.** | Роль помощника воспитателя в организации и проведении питания детей | *В разные периоды приема пищи (завтрак, обед, полдник)* | Ст. медсестра, ст. воспитатель. |

***РЕЖИМ ДНЯ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вопросы контроля*** | ***Периодичность*** | ***Ответственные за контроль*** |
| **1.** | Прием детей  | *Ежедневно* | Ст. медсестра, заведующая, ст. воспитатель |
| **2.** | Подготовка педагогов к работе текущего дня | *Ежедневно* | Заведующая, ст. воспитатель |
| **3.** | Выполнение режимных моментов в соответствии с требованиями программы, возраста, сезона | *1 раз в неделю* | Ст. медсестра, ст. воспитатель, |
| **4.** | Соблюдение норм учебной нагрузки на детей | *1 раз в неделю* | Ст. воспитатель |
| **5.** | Организация и проведение утренней гимнастики | *1 раз в квартал* | Ст. воспитатель |
| **6.** | Прогулка, особенности ее организации и содержания в группах раннего возраста | *1 раз в квартал* | Ст. воспитатель |
| **7.** | Сон, педагогические условия организации сна | *1 раз в квартал* | Ст. воспитатель, ст. медсестра |
| **8.** | Система закаливания группы | *1 раз в месяц* | Ст. медсестра,  |
| **9.** | Обучение – фактор укрепления и охраны здоровья детей | *1 раз в квартал* | Ст. воспитатель, ст. медсестра |

**ДВИГАТЕЛЬНЫЙ РЕЖИМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вопросы контроля*** | ***Периодичность*** | ***Ответственные за контроль*** |
| **1.** | Двигательный режим группы: формы работы, время двигательной активности в течение месяца | *Сентябрь-май* | Заведующая,ст. воспитатель,  |
| **2.** | Физкультурные занятия | *1 раз в квартал* | Ст. воспитатель,  |
| **3.** | Подвижная игра | *1 раз в квартал* | Ст. воспитатель,  |
| **4.** | Спортивные упражнения | *1 раз в квартал* | Ст. воспитатель |

 **МОДЕЛЬ ДВИГАТЕЛЬНОГО РЕЖИМА ДЕТЕЙ**

**В ДОШКОЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Вид занятий и формы двигательной активности*** | ***Особенности организации*** |
| **Физкультурно – оздоровительная работа** |
| Утренняя гимнастика | *Ежедневно на открытом воздухе или в зале, длительность 10-15 минут* |
| Подвижные игры и физ.упражнения на прогулке | *Ежедневно, во время утренней прогулки, длительность 20-25 минут* |
| Физкультминутка | *Ежедневно по мере необходимости, в зависимости от вида и содержания занятий 3-5 минут* |
| Прогулки – в близлежащий парк | *2 раза в месяц с детьми старшего дошкольного возраста, во время, отведенное для физкультурного занятия, организованных воспитателем игр и упражнений, длительность 60-120 минут* |
| Пробежки по массажным дорожкам в сочетании с контрастными воздушными ваннами; закаливающие процедуры | *2-3 раза в неделю группами по 7-10 детей, проводятся после дневного сна в течении 5-7 минут.* |
| Гимнастика после дневного сна | *Ежедневно, по мере пробуждения и подъема детей, длительность не более 20 минут* |
| **НОД в режиме дня** |
| По физической культуре, физические занятия | *3 раза в неделю, одно в часы прогулки (15-35 минут)* |
| Самостоятельная двигательная деятельность | *Ежедневно, под руководством воспитателя, продолжительность зависит от индивидуальных особенностей* |
| **Активный отдых** |
| День здоровья  | *1 раз в квартал* |
| Физкультурно – спортивные праздники | *3 раза в год (50-90 минут)* |
| Физкультурный досуг | *1-2 раза в месяц (20-40 минут)* |

**РАБОТА В МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Отметки о выполнении*** |
| **1.** | Дополнять каталог статей из журналов «Дошкольное воспитание», «Ребенок в д/с» | Ежемесячно | Ст.воспитатель |  |
| **2.** | Обновлять методические материалы в папках | 1 раз в квартал | Ст.воспитатель |  |
| **3.** | Оформлять в метод. кабинете выставки «новинки методической литературы» | постоянно | Ст.воспитатель |  |
| **4.** | Пополнять методический кабинет канцтоварами, пособиями, игрушками | В течение года | Старший воспитатель. |  |
| **5.** | Продолжать подборку методической литературы по программе | В течение года | Старший воспитатель |  |
| **6.** | Пополнить методический кабинет конспектами занятий, развлечений, родительских собраний | В течение года | Старший воспитатель |  |
| **7.** | Разработать план на летние каникулы | Май  | Старший воспитатель |  |