

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №18 ст. Архонская»
Запотоцкая С. Н.

30.09.2014 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.2. Рабочий по обслуживанию здания назначается и освобождается от должности приказом заведующей по ДОУ в установленном порядке.

1.3. Рабочий по обслуживанию здания в своей работе руководствуется распоряжениями и указаниями заведующей ДОУ, завхоза, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящей должностной инструкцией.

1.4. Подчиняется непосредственно заведующей ДООУ, и завхозу .

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. На должность рабочего по обслуживанию здания назначаются лица, достигшие совершеннолетия, имеющие стаж работы не менее 1-го года с образованием не ниже среднего.

3. ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Принимает от сотрудников заявки на ремонт, делает пометку об их выполнении в журнале заявок.

3.2. Осуществляет мелкий ремонт мебели.

3.3. Врезает, ремонтирует замки.

3.4. Изготавливает небольшие пособия для методического, музыкального кабинетов,

3.5. Устраняет неисправности в системах водопровода и канализации (устранение не-больших засоров внутренних коммуникационных систем, регулировка смывных бочков, прочистка сифонов, притирка пробочных кранов в смесителях, набивка сальников, смена поплавков шара, замена резиновых прокладок у колокола и шарового клапана, очистка бачка от известковых отложений и др.) только в случае возможности перекрытия воды (вентильями).

3.6. Устраняет незначительные неисправности в системах центрального отопления и горячего водоснабжения (регулировка трёхходовых кранов, осмотр грязевиков воздухоотборников, компенсаторов регулирующих кранов, вентилей, задвижек, очистка от накипи запорной арматуры, устранение завоздушивания системы отопления).

3.7. Следит за состоянием оборудования на участке, полов на верандах. Осуществляет их ремонт.